

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

"Kaupunkiympäristön**TRE:372/01.02.01/2024****Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Katri Naulo, puh. 040 801 6003, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Johdon assistentti Katri Naulo, puh. 040 801 6003, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Kaupunkiympäristön palvelualueen palveluryhmien johtajien sekä henkilöstö- ja hallintopäällikön, talouspäällikön ja paikkatietopäällikön varahenkilöt 1.2.2024 alkaen ovat seuraavat:

Joukkoliikennejohtaja (Mika Periviita)

1. suunnittelupäällikkö Juha-Pekka Häyrynen
2. asiakkuuspäällikkö Riikka Salkonen
3. kehittämisspäällikkö Tanja Lehtonen

Ympäristö- ja kehitysjohtaja (Kari Kankaala):

1. jätehuoltopäällikkö Anu Toppila
2. ympäristöpäällikkö Kati Skippari
3. terveydensuojelupäällikkö Paula Saxholm

Rakennuttamisjohtaja (Milko Tietäväinen)

1. rakennuttamispäällikkö Petri Kantola
2. infrahallintapäällikkö Kimmo Myllynen
3. suunnittelupäällikkö Jouni Sivenius

Suunnittelujohtaja (Jukka Lindfors)

1. asemakaavapäällikkö Elina Karppinen
2. suunnittelupäällikkö Ari Vandell
3. rakennusvalvontapäällikkö Juha Henttonen

Talouspäällikkö (Krista Kurppa)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

1. taloussuunnittelija Terhi Peltoniemi

Henkilöstö- ja hallintopäällikkö Katja Mäntylä

1. HR-asiantuntija Nina Vanhanen

Paikkatietopäällikkö (Heikki Karttunen)

1. analyytikko Johanna Hyytinen

2. erikoissuunnittelija Jussi Tahvanainen

Tämä päätös kumoaa asiasta aiemmin tehdyt päätökset (viimeisin päätös 1.9.2023 § 84).

Perustelut

Kaupunkiympäristön palvelualueen johtaja Mikko Nurminen on aiemmin päättänyt (1.9.2023, §84) palveluryhmien johtajien, palvelupäällikön (Hallinto- ja talouspalvelut) sekä paikkatietopäällikön (Paikkatieto) varahenkilöistä.

Talous- ja hallintopalvelut yksikkö on muuttunut 1.1.2024 alkaen henkilöstö- ja hallintopalvelut -yksiköksi sekä talouspalvelut-yksiköksi. Lisäksi paikkatieto-yksikössä on tapahtunut henkilöstömuutoksia.

Em. muutosten vuoksi aiempi päätös tulee päivittää.

Tiedoksi

Asianosaiset, kapa_talous(at)tampere.fi, kapa_henkilosto(at) tampere.fi, kapa_hallinto(at)tampere.fi, Arja Kekäläinen, Matias Ansaharju, Tarja Nikupaavo-Oksanen, ko-pa-li

Allekirjoitus

Johtaja Mikko Nurminen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 29.1.2024:

www.tampere.fi

Päätös on lähetetty tiedoksi asianosaisille sähköpostilla 29.1.2024.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampere

Johtaja, kaupunkiympäristön palvelualue

Ote viranhaltijapäätöksestä

26.01.2024

3 (5)

§ 12

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kaupunginhallitus

Tampere

29.01.2024

Katri Naulo

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 12

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Tampere

Johtaja, kaupunkiympäristön palvelualue

Ote viranhaltijapäätöksestä

26.01.2024

5 (5)

§ 12

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.